

利用上の注意事項

ご利用の際は、以下の事項についてご注意ください。

- 承認を受けた利用の権利を他の人に譲渡することはできません。
- 利用当日は、はじめに「使用承認書又は利用者登録カード及びスマートフォン等で予約の詳細画面」を受付窓口に提示し、係員の指示に従って利用してください。
- 定員を超えての利用はできません。また、承認を受けた人数以上の利用や利用目的以外の利用はできません。
- 調理室は、調理実習以外の目的で利用することはできません。
- 利用時間内に準備から後片付けまで必ず終わってください。
- 利用した机や椅子等の設備は、必ず元の位置に戻してください。
- 利用終了後は、係員に使用終了の旨の「区民館使用終了書」を提出してください。
- 利用時に出たごみは、すべて利用者がお持ち帰りください。
- 電話やファクス、荷物等の取次ぎはしません。
- 館内（敷地内も含む）は禁煙です。
- 所定の場所以外で火気を使用しないでください。
- 許可を得ないで張り紙をしたり釘類を打ったりしないでください。
- 利用中に施設・器具等を破損・紛失した場合は、相当額の弁償をしていただきます。
- 近隣や他の利用者の迷惑とならないよう、騒音等には気を付けてください。
- 駐車場はありませんので、お車での来館はご遠慮ください。
- 承認後であっても、緊急の修繕や選挙等で利用できなくなることがあります。その際は、利用の変更をお願いすることがありますので予めご了承ください。
- 利用規則や利用目的に違反した場合は、利用の取消・停止をする場合があります。また、それらに伴う損害については、一切補償しませんので予めご了承ください。
- その他、各区民館で利用上の注意事項がありますのでご確認のうえご利用ください。
- 使用者等が暴力団員でないことを確認するため、申請書を関係機関に提出することがあります。
- 区では、特定の民族や国籍の人々を排除する差別的言動（ヘイトスピーチ）の解消に向けた啓発に取り組んでおります。利用者の皆様のご理解、ご協力をよろしくお願い申し上げます。