

# 区政を担う人材への道 / 充実の研修・新人サポーター制度

台東区では職員が継続的に成長できるよう多彩な研修を実施しています。特に入区後の5年間は、重点育成期間として万全の体制で皆さんの成長をサポートします。

※年齢・職種などの条件により、受講対象とならない場合があります。  
※研修プログラムは年度により変更になる場合があります。

テレワークや時差出勤も推進しています！



START

1年目

## 社会人の基礎を身につける

### アドベンチャープログラム

体験学習プログラムにより、前に踏み出す力、チームで働く力や考え抜く力などの社会人基礎力を習得します。また、グループで課題を解決するプログラムを通じて、新人職員同士の相互理解やつながりを深めます。



### 新任フォロー研修

入区後半年間に学んだことの振り返りを行います。新人職員に期待される役割を再確認するとともに、仕事を主体的・効率的に進める力を身につけます。また、ロールモデルとなる先輩職員との懇談会を通じて、半年後にどのような職員に成長したいか、目標を立てます。

### その他1年目の研修

新任職員研修、新任研修(特別区職員研修所※)、新任接遇研修、情報システム研修、新任議会見学、副区長講話、救命講習、社会人基礎力確立研修、文書事務研修、財務会計事務研修  
※特別区職員研修所…特別区職員を対象に研修を行う機関、他区の職員と合同で受講します。

2年目

## プロのスキルを身につける



### プロ意識確立研修

入区2年目に求められるマインドと期待役割を理解し、プロ職員として主体的に業務を遂行するための手法を習得します。



### ロジカルシンキング研修

全ての仕事の基本となる論理的・客観的思考を基礎に、わかりやすく説明する技術や、建設的に議論し相手を説得する技術を習得します。



### その他2年目の研修

広報マインド研修、ユニバーサルサービス研修

## 制度

3年目



## キャリアを描く

### キャリアデザイン研修I

今後のキャリアを自らが主体的にデザインし、自身のありたい姿を実現する道筋を設計します。自身の強み・弱みを振り返るとともに、キャリア目標の実現のために必要な能力や具体的な取り組みを考えます。

### その他3年目の研修

業務改善研修、法令・例規の学び方、人権問題研修I

4年目

## プロの公務員になる



### 公務員基礎力確立研修

これまで習得してきた、公務員としての仕事に対する姿勢、基本スキル(コミュニケーション、問題解決、タイムマネジメントなど)が身についているかを、ビジネスシミュレーション演習によりチェックします。

### その他4年目の研修

文章力研修I、リスク管理・危機対応研修

NEXT STAGE

5年目

## 次のステージへ

### ワークライフバランス研修

人生100年時代の働き方やキャリアの変化を踏まえ、ワークライフバランスの本質と必要性を理解します。自身のこれからの人生をイメージし、具体的な行動を考えることで、ワークとライフの好循環を実現する方法を習得します。

6年目以降も職層に応じた研修を用意しています。



### 新人サポーター制度

台東区では、新人職員がいち早く職場に溶け込み、仕事を円滑に進められるように、先輩職員が指導・相談役として新人職員を手助けする「新人サポーター制度」を導入しています。個別の育成計画書により、きめの細かいサポートを行います。



### ジョブローテーション

事務職を対象に、入区後10年程度の間に3部門(窓口部門、管理部門、事業部門)の職場を経験する「ジョブローテーション」制度を導入しています。さまざまな職場を経験することで、多様な仕事スキルが身につきます。

### 希望により受講する研修

社会人としてスキルアップするため、必修の研修以外にも、希望により受講できる研修もあります。[パソコン研修、民間の公開セミナー派遣、特別区職員研修所派遣(各種専門知識やスキルアップ研修等)など]