

# 結 婚 さ れ る 方 へ



〒110-8615 東京都台東区東上野4-5-6

☎03(5246)1111 (代表)  
東京都台東区役所

ご結婚おめでとうございます。

下記は婚姻届に伴う主な手続きです。不明な点は、お気軽におたずねください。

| 項 目                         | 内 容 ・ 手 続 き                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 問 い 合 わ せ 先                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 婚 姻 届                       | <p>戸籍住民サービス課又は各区民事務所・分室・地区センター等で婚姻届書を受け取り、必要事項を記載し戸籍住民サービス課に届出をしてください。届出日から効力が生じます。なお、国外で届出事項が発生した場合及び外国人に係る届出は、国によって必要な書類が異なりますので、直接戸籍住民サービス課へお問い合わせください。</p> <p>〈届出に必要なもの〉<br/>婚姻届書、ご本人であることが確認できるもの（運転免許証、パスポート等）</p> <p>〈夜間・休日等の取扱い〉<br/>夜間、土日祝日、年末年始についても、区役所1階（東口）夜間受付窓口で戸籍の届出ができます。ただし、この場合は「受付」のみで、後日審査の上、受付日に遡って受理となります。（要件に不備があった場合は連絡致しますので、婚姻届書に昼間連絡が可能な電話番号を必ず記入してください。）</p> | <p>戸籍住民サービス課<br/>届出担当<br/>1階⑩番<br/>☎03(5246)1162</p>                                                                                                                              |
| 婚姻の記載がされた<br>戸籍謄本等の<br>証明発行 | <p>台東区役所および各区民事務所・分室にて戸籍謄本等の証明を取得することができます。戸籍に婚姻の記載がされるまでには、届出から2週間ほどかかります。本籍が台東区以外の場合はさらにお時間がかかります。反映されているかどうかは本籍地の自治体にお問い合わせください。なお、受理証明書については、本籍地に関係なく届出した自治体で請求してください。</p> <p>〈必要なもの〉<br/>・本人確認書類（運転免許証、パスポート、マイナンバーカード等）<br/>・委任状（代理人が請求するとき）<br/>・交付手数料</p>                                                                                                                         | <p>戸籍住民サービス課<br/>証明担当<br/>1階⑧番<br/>☎03(5246)1163</p>                                                                                                                              |
| 住 所 変 更                     | <p>・区外から転入される方は、前住所地が発行した転出証明書をお持ちのうえ転入の手続きをしてください。<br/>・区内で転居される方は、転居の手続きをしてください。<br/>・区外に転出される方は、転出の手続きをしてください。</p> <p>なお、届出の際は、ご本人であることが確認できるもの（運転免許証、パスポート等）をお持ちください。また、マイナンバーカード・住民基本台帳カード・在留カード・特別永住者証明書の交付を受けている方は、各カードも一緒にお持ちください。</p>                                                                                                                                            | <p>戸籍住民サービス課<br/>住民記録担当<br/>1階⑤、⑥番<br/>☎03(5246)1164</p>                                                                                                                          |
| 世 帯 合 併                     | ご夫婦が同じ住所で世帯が別になっている場合は世帯合併の手続きをしてください。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>又は各区民事務所・分室へ<br/>西部区民事務所<br/>☎03(3876)2651<br/>南部区民事務所<br/>☎03(3842)2651<br/>北部区民事務所<br/>☎03(3876)2284<br/>西部区民事務所谷中分室<br/>☎03(3828)9291<br/>北部区民事務所清川分室<br/>☎03(3876)3566</p> |
| 印 鑑 登 録                     | 印鑑登録をしている方の姓が変わるときに、登録している印鑑の印影に姓が含まれている場合は、登録が抹消になります。印鑑登録証明書が必要な場合は、改めて印鑑登録の手続きをしてください。手続きの詳細はお問い合わせください。                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                   |
| マイナンバーカード<br>住民基本台帳カード      | 各カードに記載された姓に変更があった場合は、カード券面の記載事項変更の手続きが必要となります。手続きの際には、各カードをお持ちください。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                   |
| 国民健康保険                      | <p>・氏が変わる場合は、書替手続きが必要となります。手続きの際は台東区の資格確認書等、ご本人であることが確認できるもの（運転免許証、パスポート等）、マイナンバーカード等をお持ちください。</p> <p>・国民健康保険に加入している方が配偶者となる方の職場の健康保険の扶養になるときは、その方の会社等で手続きをしてから、国民健康保険をやめる手続きをしてください。台東区の資格確認書等及び会社等の健康保険の資格確認書等、ご本人であることが確認できるもの、マイナンバーカード等をお持ちください。</p> <p>・職場の健康保険をやめて、国民健康保険に加入する方は、これまでの健康保険の資格喪失証明書、ご本人であることが確認できるもの、マイナンバーカード等をお持ちください。</p>                                        | <p>国民健康保険課 資格係<br/>2階⑫番<br/>☎03(5246)1252</p> <p>又は戸籍住民サービス課、<br/>各区民事務所・分室へ</p>                                                                                                  |

〒110-8615 東京都台東区東上野4-5-6

☎03(5246)1111 (代表)  
東京都台東区役所

| 項 目                                                 | 内 容 ・ 手 続 き                                                                                                                          | 問 い 合 わ せ 先                                 |
|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 国 民 年 金                                             | 国民年金加入中の方の氏名が変わったときは、原則手続き不要です。厚生年金や共済年金に加入している方（第2号被保険者）は、勤務先に届出をしてください。また、厚生年金や共済年金に加入している配偶者の扶養（第3号被保険者）になるときは、配偶者の勤務先に届出をしてください。 | 区民課 国民年金係<br>3階①番<br>☎03(5246)1262          |
| 児童手当等                                               | 児童手当・医療費助成等の対象となっているお子さまを養育されている方がご結婚される場合は、子育て・若者支援課までご連絡ください。                                                                      | 子育て・若者支援課<br>6階⑥番<br>☎03(5246)1232          |
| 精神障害者<br>保健福祉手帳                                     | 氏、住所等が変わる方は手続きをしてください。<br>※状況によって必要書類が違います。右記までお問い合わせください。                                                                           | 台東保健所 5階①番<br>保健予防課 精神保健担当<br>☎03(3847)9405 |
| 障 受 給 者 証                                           |                                                                                                                                      |                                             |
| 自立支援医療<br>（精神通院）                                    | 氏、住所、保険世帯等が変わる方は手続きをしてください。<br>※状況によって必要書類が違います。右記までお問い合わせください。                                                                      |                                             |
| 身体障害者手帳<br>愛の手帳<br>福祉サービス受給者証<br>地域生活支援サービス<br>受給者証 | 手帳又はサービス受給者証を持っている方で、氏、住所等が変わる方は手続きをしてください。<br>手続きの際には、各手帳とサービス受給者証をお持ちください。                                                         | 障害福祉課 総合相談担当<br>2階⑩番<br>☎03(5246)1202       |
| 障 受 給 者 証 等<br>障害福祉各種手当                             | 受給者で、氏、住所等が変わる方は手続きをしてください。<br>手続きの際には、変更後のマイナ保険証または資格確認書、口座情報がわかるもの（通帳等）をお持ちください。                                                   | 障害福祉課 給付担当<br>2階⑩番<br>☎03(5246)1201         |

●手続きサポートアシスタントもご活用ください。

