

記入例

年 月 日

台東区長 殿

団体名 〇〇町会/〇〇マンション管理組合

代表者住所 台東区東上野4-5-6-101

代表者名 台東 太郎 電話番号 〇〇〇〇-〇〇〇〇

登録番号

登録番号を記入して下さい。

実践団体代表者等変更届

変更のある項目のみ
記入して下さい。

項目		旧	新
1	実践団体代表者	(住所)	〇〇〇〇〇〇〇〇
		(フリガナ)	〇〇〇〇 〇〇〇〇
		(氏名)	〇〇 〇〇
		(電話)	〇〇〇〇-〇〇〇〇
2	担当者	(住所)	〇〇〇〇〇〇〇〇
		(フリガナ)	〇〇〇〇 〇〇〇〇
		(氏名)	〇〇 〇〇
		(電話)	〇〇〇〇-〇〇〇〇
3	書類送付先	代表者・担当者・ 報告書提出受任者 ※代表者以外に送付する場合は裏面委任状記入 してください	代表者・担当者・ 報告書提出受任者 ※代表者以外に送付する場合は裏面委任状記入 してください
4	(フリガナ) 実践団体名		

区からの書類の送付先
を選択して下さい。

※ 裏面につづく

5	回収業者	(名称)		
		(所在地)		
		(電話)		
6	回収品目	1.新聞紙 2.雑誌 3.段ボール 4.紙パック 5.その他紙類 6.布類 7.アルミ類 8.鉄類 9.その他金属類 10.生きびん 11.カレット類 12.P箱	1.新聞紙 2.雑誌 3.段ボール 4.紙パック 5.その他紙類 6.布類 7.アルミ類 8.鉄類 9.その他金属類 10.生きびん 11.カレット類 12.P箱	
7	回収頻度	(予定数)	月 回	月 回
		(実施日)		

※ 実績報告書の提出に関する事務を担当者が行う場合は(項番1または2を変更した場合のみ)、下記もご記入ください。

実績報告書の提出を担当者に委任する
場合に委任状が必要となります

委任状

私は、次の者に資源回収実績報告書に関する事務を委任します。

受任者住所 台東区〇〇4-5-6

受任者氏名 タイトウ ハナコ
台東 花子

電 話 〇〇〇〇-〇〇〇〇