

記入例

特定子ども・子育て支援の提供に係る領収証兼提供証明書

〈区分〉※○で囲って下さい。1事業につき1枚必要となります。

| | | | | |
|--|-------------------------------|-------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|
| <input checked="" type="radio"/> 認可外保育施設 | <input type="radio"/> 預かり保育事業 | <input type="radio"/> 一時預かり事業 | <input type="radio"/> 病児・病後児保育事業 | <input type="radio"/> 子育て援助活動支援事業 |
|--|-------------------------------|-------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|

| | | | | | | | |
|-------|------|----------|-------|------|----------|--|-----------------------------|
| 認定保護者 | フリガナ | タイトウ タロウ | 認定子ども | フリガナ | タイトウ ハナコ | 施設等利用給付認定種別 | |
| | 氏名 | 台東 太郎 | | 氏名 | 台東 花子 | <input checked="" type="checkbox"/> 2号 | <input type="checkbox"/> 3号 |

納入者 台東 太郎 様

請求月ではなく、利用月です。

・3～5歳児クラス⇒2号
・0～2歳児クラス⇒3号

ただし、特定子ども・子育て支援利用料(令和2年1月分)として

※ 原則、1月につき1枚の領収証兼提供証明書としてください(延長保育料のみを別にするのは極力ご遠慮ください)。

設置者名称 株式会社○○○○○○

施設・事業所の名称 ○○○保育園

所在地 台東区東上野○-○-○

代表者職氏名 ○○ 代表者印 or 施設印

原則私印ではなく、代表者印(丸印)、もしくは施設印(角印)で押印をお願いします。

| | |
|---------------------------------|------------------------|
| 特定子ども・子育て支援 利用料の領収金額 | 67,000 円 (下記①+②の金額) |
|---------------------------------|------------------------|

こちらは下記の①+②の金額(無償化対象経費)を記入してください。

| | | |
|---|--|------------------------------|
| ① | 当該月分の利用料(保育料)として ※認可外の居宅訪問型保育事業や子育て援助活動支援事業について、送迎のみの利用は対象外 | 55,000 円 |
| ② | 当該月分の利用料(延長保育料)として 前月分の延長保育料など、利用した月が異なる費用は書かないでください。 | 12,000 円 |
| ③ | 当該月分の実費徴収分(日用品、文具、行事参加費、食材料費、通園送迎費等)として | 8,000 円 (うち、食材料費 4,500 円) |

①には食材料費は含まないでください。無償化対象外ですので、③に記入してください。

月極契約の場合は、基本的に月初から月末までとなります。途中で入園又は退園された場合はその日付を記入してください。

| 提供した日(提供日数)※1 | 提供時間帯※2 | 費用※3 |
|------------------|--------------|----------|
| 1 日 ~ 31 日 (日) | 9:00 ~ 17:00 | 67,000 円 |
| (日) | | 円 |
| (日) | | 円 |
| (日) | | 円 |
| (日) | | 円 |

無償化の対象となる「特定子ども・子育て支援利用料」の額を記入してください(未納等がない場合は、上記の太枠の金額と同一になります。)

※1 提供日数は、預かり保育事業のみ記載。
※2 提供時間帯は、標準的な利用時間帯の記入でも可。
※3 費用は特定子ども・子育て支援利用料の額を記入。

※1のとおり、預かり保育事業のみ日数を記入してください。

上記のとおり認定子どもに対し、特定子ども・子育て支援を提供したことを証明します。

※ 領収証を別に用意し、本様式を提供証明書のみとして使用する場合は、★部分を記入してください。

★1

★2