

台東区地域密着型サービス及び都市型軽費老人ホーム
整備予定事業者募集要項

別冊様式集（都市型軽費老人ホーム）

令和7年3月

台 東 区

目 次

■提出書類の綴じ方

■都市型軽費老人ホーム整備予定事業者 提出書類一覧

■施設設計の留意事項（都市型軽費老人ホーム）

■各様式

- 様式 1 応募申請書（誓約書・提出書類一覧を含む）
- 様式 2 法人の概要・沿革
- 様式 3 代表者等の経歴書
- 様式 4 役員名簿
- 様式 5 法人の運営実績・経験
- 様式 6 事業参入理由書（オーナー用）
- 様式 7 オーナー履歴書
- 様式 8 法定相続人の同意書
- 様式 9 事業運営計画書
- 様式 10 職員配置計画書
- 様式 11 離職率
- 様式 12 勤務ローテーション（案）
- 様式 13 施設整備計画書
- 様式 14 室別面積表、共用面積積算出表
- 様式 15 事業経営計画書
- 様式 16 資金計画
- 様式 17 借入金償還計画一覧表
- 様式 18 整備費内訳
- 様式 19 収支見込シミュレーション（オーナー用）
- 様式 20 収支見込シミュレーション（運営事業者用）

○参考様式 工事費・備品費等積算根拠

○事前相談用シート

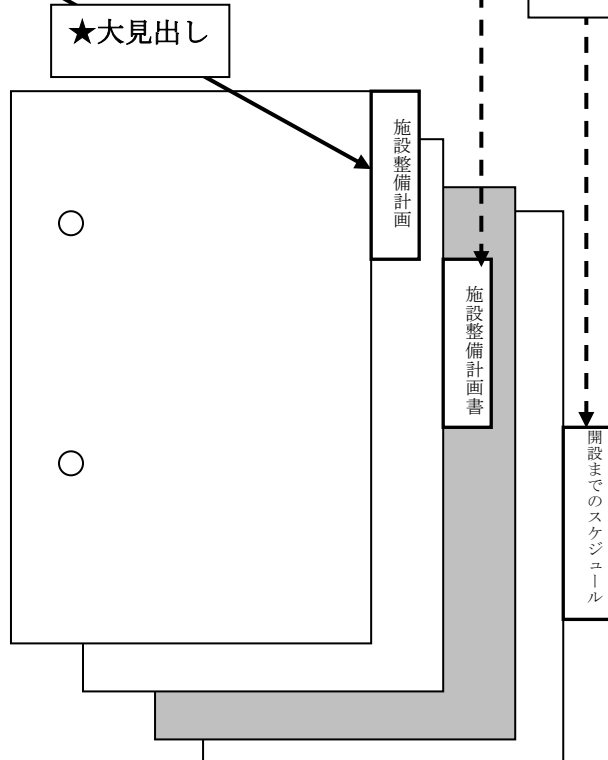
○質問票

《提出書類の綴じ方》

【インデックスの貼り方】

※「提出書類一覧表」を参照してください。

提出資料		様式	事業者	
			創設	改修
施設整備計画	■施設整備計画書	様式 12	○	○
	■開設までのスケジュール ・設計、建築手続き、入札手続、施工、職員採用、研修、 運営規程作成、事業者指定手続き等について記載し てください。	なし	○	○
	■公図（写）	なし	○	○
	■土地登記簿謄本	なし	○	○
	■建物登記簿謄本	なし		○



【注意事項】

- ・「大見出し」と「中見出し」は色を変える等をして、わかりやすくしてください。
- ・インデックスは、直接提出書類に貼らずに、白紙に貼って綴じてください。

【ファイルの表題等】

フラットファイル： A4判・縦型・左綴り・左横書き

※オーナー型の場合は、運営事業者に関する書類とオーナーに関する書類を分けて、それぞれフラットファイルに綴り、提出してください。

令和〇〇年度 台東区都市型軽費老人ホーム整備予定事業者 応募申請書 (法人名)	令和〇〇年度
	台東区地都市型軽費老人ホーム整備予定事業者 応募申請書
	都市型軽費老人ホーム (仮称) 〇〇〇園 (法人名)

※オーナーが個人の場合は個人名を記入してください。

【注意】表紙・背表紙には、以下を必ず記入してください。

○実施予定事業 ○事業所の名称 ○法人名

正本1部、副本7部の計8部を提出してください。

※また様式1～20については、電子ファイルを作成の上、各様式を格納したCD-ROM（1枚）またはメールにて提出をお願いいたします。尚、Eメールで提出する場合は、件名を「公募提出書類データの送付」としてください。

メールアドレス：ko-seibi@city.taito.tokyo.jp