

地域密着型サービス整備予定事業者 提出書類一覧

提出資料		様式	事業者		オーナー創設型			オーナー改修型		
			創設	改修	事業者	所有者		事業者	所有者	
						法人	個人		法人	個人
■応募申請書（誓約書・提出書類一覧を含む）		様式1	○	○	○	○	○	○	○	○
事業者の概要	■法人の概要・沿革	様式2	○	○	○	○		○	○	
	・法人の概要や沿革がまとまっているパンフレット等がある場合は、その部分を別紙で提出することも可能です。									
	■代表者の経歴書（注1）	様式3	○	○	○	○		○	○	
	■役員名簿	様式4	○	○	○	○		○	○	
	■法人の運営実績・経験	様式5	○	○	○			○		
	・既設施設や事業のパンフレット等があれば添付してください。									
	■事業者の定款、寄附行為等	なし	○	○	○	○		○	○	
	・最新のもの									
	■法人登記簿謄本	なし	○	○	○	○		○	○	
	・登記簿謄本は3ヶ月以内に発行されたものに限りです。									
	■資産の状況（資産目録等）	なし	○	○	○	○		○	○	
	■収支予算書	なし	○	○	○	○		○	○	
	・直近1年分									
	■決算報告書	なし	○	○	○	○		○	○	
	・過去3年分（令和3～5年分） ・貸借対照表等の税務申告書類一式、営業報告書、付属明細書、キャッシュフロー計算書、借入金及び支払利子の内訳書									
	■指導検査結果通知・改善報告（過去3年分）	なし	○	○	○			○		
	■事業参入理由書（オーナー用）	様式6				○	○		○	○
	■オーナー履歴書	様式7					○			○
	■法定相続人の同意書	様式8					○			○
	■既存の借入金リスト	なし					○			○
	・借入金がない場合は、その旨を記載した書面 ・借入先、借入額、最終返済日、毎月の返済額等を記入してください。									
	■確定申告書	なし					○			○
	■固定資産の課税証明書	なし					○			○
	・所有するもの全て									
事業運営計画	■事業運営計画書	様式9	○	○	○			○		
	・1～4は全てのサービス共通です。5以降は、提案するサービスの書式を使用して記載してください。 ・防災計画、事故防止マニュアル、個人情報保護に関する規程、虐待防止マニュアル、衛生管理マニュアル、感染症対策マニュアルがある場合は提出してください。									
	■管理者の経歴書・資格証（写）（注1）	様式3	○	○	○			○		※GHのみ
	■計画作成担当者の経歴書・資格証（写）（注1）	様式3	○	○	○			○		※GHのみ
	■離職率	様式10 (1～4)	○	○	○			○		※GHのみ
	・既設運営の認知症高齢者グループホームの離職率 ・離職率30%以上の場合は、改善策等を記入してください。									
	■勤務ローテーション（案）	様式11	○	○	○			○		※GHのみ

提出資料		様式	事業者		オーナー創設型			オーナー改修型		
			創設	改修	事業者	所有者		事業者	所有者	
						法人	個人		法人	個人
施設整備計画	■施設整備計画書 ・1～5は全てのサービス共通です。6は、提案するサービスの書式を使用して記載してください。	様式12	○	○	○	○	○	○	○	○
	■開設までのスケジュール ・設計、建築手続き、入札手続、施工、職員採用、研修、運営規程作成、事業者指定手続き等について、記載してください。 ・施設整備計画書（様式10）の5で記載した整備スケジュールと必ず整合性をはかってください。	なし	○	○	○	○	○	○	○	○
	■公図（写）	なし	○	○		○	○		○	○
	■土地登記簿謄本 ・登記簿謄本は3ヶ月以内に発行されたものに限りします。	なし	○	○		○	○		○	○
	■建物登記簿謄本 ・登記簿謄本は3ヶ月以内に発行されたものに限りします。	なし		○					○	○
	■土地売買（賃貸借）契約書又は確約書 ・自己所有の場合は不要です。	なし	○			○	○			
	■建物売買（賃貸借）契約書又は確約書 ・自己所有の場合は不要です。	なし		○	○				○	○
	■各室面積表	なし	○	○		○	○		○	○
	■図面（配置図、平面図、立面図） ・A3版可 ・改築及び改修の場合は、現在の図面と計画図面を添付してください。	なし	○	○		○	○		○	○
	■周辺地図	なし	○	○		○	○		○	○
	■建築確認に係る書類	なし		○					○	○
	■土地・建物の概況写真	なし	○	○		○	○		○	○
事業経営計画	■事業経営計画書	様式13	○	○	○	○	○	○	○	○
	■資金計画書 ・開設当初の運転資金を含んでください。 ・同時期に他の計画がある場合は、計画ごとに資金計画書を作成の上、各計画をまとめた資金計画書も作成し、全体がわかるようにしてください。	様式14	○	○	○	○	○	○	○	○
	■借入金返済計画 ・融資証明書を添付してください。 ・月単位と年単位の返済計画を作成してください。	様式15 (1～2)	○	○	○	○	○	○	○	○
	■預金残高証明書 ・自己資金分（応募提出1ヶ月以内に発行されたもの）	なし	○	○	○	○	○	○	○	○
	■施設・設備整備事業費内訳（注2） ・設計監理料を含んでください。	様式16	○	○		○	○		○	○
	■工事費積算見積書 ・備品購入予定リストを含めてください。	なし	○	○	○	○	○	○	○	○
	■収支見込シミュレーション（注2） ・オーナー型の場合は、運営事業者用とオーナー用の両方を提出してください。	様式17 様式18	○	○	○	○	○	○	○	○
	■収支見込シミュレーションの算定根拠	なし	○	○	○	○	○	○	○	○

（注1）代表者・管理者・計画作成担当者の経歴書は、該当種別にチェックし同一様式（様式3）を利用して作成すること。兼務の場合は、該当種別に複数箇所チェックし、その旨がわかるようにすること。

（注2）併設事業等がある場合は、各施設の内訳と全体を作成すること。（併設の可否は区と事前相談が必要）