

台東区地域密着型サービス及び都市型軽費老人ホーム
整備予定事業者募集要項

別冊様式集（地域密着型サービス）

令和7年3月

台 東 区

目 次

■提出書類の綴じ方

■地域密着型サービス整備予定事業者 提出書類一覧

■施設設計の留意事項(認知症対応型共同生活介護)

■各様式

- 様式1 応募申請書(誓約書・提出書類一覧を含む)
- 様式2 法人の概要・沿革
- 様式3 代表者等の経歴書
- 様式4 役員名簿
- 様式5 法人の運営実績・経験
- 様式6 事業参入理由書(オーナー用)
- 様式7 オーナー履歴書
- 様式8 法定相続人の同意書
- 様式9 事業運営計画書
- 様式10 離職率
- 様式11 勤務ローテーション(案)
- 様式12 施設整備計画書
- 様式13 事業経営計画書
- 様式14 資金計画書
- 様式15 借入金返済計画
- 様式16 施設・設備整備事業費内訳
- 様式17 収支見込シミュレーション(オーナー用)
- 様式18 収支見込シミュレーション(運営事業者用)

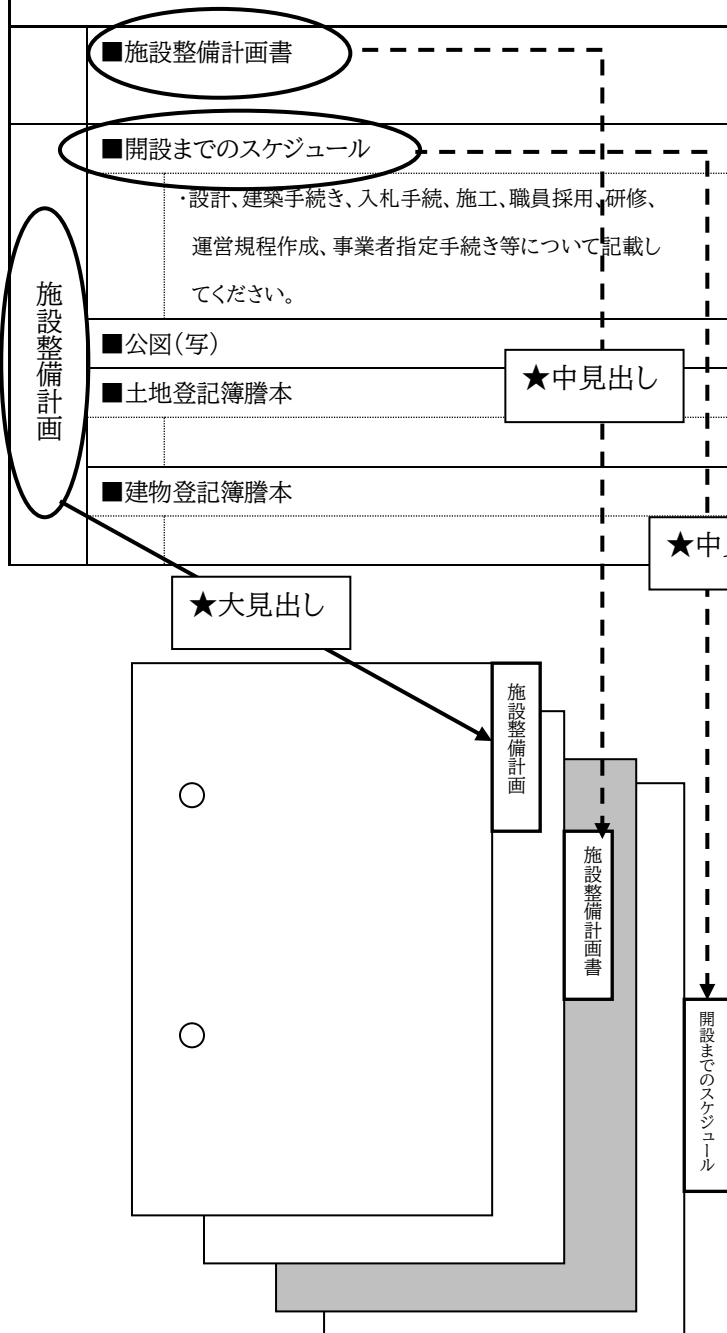
- 事前相談用シート
- 質問票

《提出書類の綴じ方》

【インデックスの貼り方】

※「提出書類一覧表」を参照してください。

提出資料		様式	事業者	
			創設	改修
■施設整備計画書		様式12	○	○
■開設までのスケジュール				
・設計、建築手続き、入札手続、施工、職員採用、研修、運営規程作成、事業者指定手続き等について記載してください。		なし	○	○
■公図(写)	★中見出し	なし	○	○
■土地登記簿謄本		なし	○	○
■建物登記簿謄本	★中見出し	なし		○



【注意事項】

- ・「大見出し」と「中見出し」は色を変える等をして、わかりやすくしてください。
- ・インデックスは、直接提出書類に貼らずに、白紙に貼って綴じてください。

【ファイルの表題等】

フラットファイル： A4判・縦型・左綴り・左横書き

※オーナー型の場合は、運営事業者に関する書類とオーナーに関する書類を分けて、それぞれフラットファイルに綴り、提出してください。

The diagram shows a flat file folder layout. The left side is a vertical flap with the text: 令和〇〇年度 台東区地域密着型サービス整備予定事業者 応募申請書 (法人名). The main body of the folder contains the following text: 令和〇〇年度, 台東区地域密着型サービス整備予定事業者 応募申請書, 認知症高齢者グループホーム (仮称)〇〇〇園, and (法人名). An arrow points from the text '※オーナーが個人の場合は個人名を記入してください。' to the '(法人名)' field. Below the folder diagram, a dashed box contains the following text: 【注意】表紙・背表紙には、以下を必ず記入してください。 ○実施予定事業 ○事業所の名称 ○法人名

正本1部、副本7部の計8部を提出してください。

※また様式1～18については、電子ファイルを作成の上、各様式を格納したCD-ROM(1枚)またはメールにて提出をお願いいたします。尚、Eメールで提出する場合は、件名を「公募提出書類データの送付」としてください。

メールアドレス:ko-seibi@city.taito.tokyo.jp