

本部の立ち上げ（全担当）

チェック欄

- ☐ ①本部の設置
- ☐ ②運営体制の確認
- ☐ ③区への開設準備の報告の指示
- ☐ ④施設の安全点検の指示
- ☐ ⑤利用計画の設定
- ☐ ⑥受付準備の指示
- ☐ ⑦受付開始の指示

————急性期の作業はここまで————

- ☐ ⑧避難所の生活ルール
- ☐ ⑨避難所運営会議

施設の安全点検（全担当）

チェック欄

☐

① 施設内の安全点検

☐

② 立入禁止等の案内

避難者の受付（避難者援護担当）

チェック欄

☐ ① 避難者一時待機場所案内

☐ ② 受付の準備

☐ ③ 帰宅困難者への案内

☐ ④ 受付準備完了報告

☐ ⑤ 避難者の受付

☐ ⑥ 避難者の誘導

災害情報の収集・伝達（総務・情報担当）

チェック欄

- ☐ ① 防災無線マニュアルの確認
- ☐ ② 区災害対策本部に開設準備報告
- ☐ ③ 区災害対策本部に開設報告
- ☐ ④ 避難者数報告
- ☐ ⑤ 災害時特設公衆電話の設置
- ☐ ⑥ 避難者周辺地域の情報収集・報告

————急性期の作業はここまで————

- ☐ ⑦ 避難所情報集計表に記入
- ☐ ⑧ 必要物資の要請

トイレの準備（救護・衛生担当）

チェック欄

☐ ① トイレの使用禁止

☐ ② 排便袋等の設置

☐ ③ し尿等の保管場所の管理

————急性期の作業はここまで————

☐ ④ 組立式トイレの運び出し

☐ ⑤ 組立式トイレの設置

☐ ⑥ 使用方法・利用後の周知徹底

飲料水の確保（給食・物資担当）

チェック欄

- ☐ ① 上水道の確認
- ☐ ② スタンドパイプの設置
- ☐ ③ スタンドパイプ設置場所の周知
- ☐ ④ ミネラルウォーターの確保
- ☐ ⑤ 給水拠点の確認
- ☐ ⑥ 給水拠点の周知
- ☐ ⑦ 給水拠点からの給水
- ☐ ⑧ 携行用浄水器からの給水

食料の確保、毛布・マットの準備（給食・物資担当）

チェック欄

————避難所開設後1日(3食)分————

- ☐ ① 3食分の配給方法の決定
- ☐ ② 食料の準備
- ☐ ③ 配給方法と時間の周知・配給要員の確保
- ☐ ④ 配給の実施

————避難所開設後2日目(4食目)以降————

- ☐ ⑤ 炊出し方法の確認
- ☐ ⑥ 配給方法等の決定
- ☐ ⑦ 配給方法と時間の周知・要員の確保
- ☐ ⑧ 炊き出し・配給

————避難所開設後4日目以降————

- ☐ ⑨ 配給数や配給対象の管理
- ☐ ⑩ 避難者数の確認

食料の確保、毛布・マットの準備（給食・物資担当）

チェック欄

☐

① 避難者数の確認

☐

② 毛布・マットの搬出

☐

③ 毛布・マットの配布

照明の確保（給食・物資担当）

チェック欄

- ☐ ① 照明設備の確認・報告
- ☐ ② 懐中電灯の準備
- ☐ ③ 電源（鉛蓄電池）の準備
- ☐ ④ 電源（リチウム蓄電池）の準備
- ☐ ⑤ 投光器の準備
- ☐ ⑥ 発電機の準備