

※※代理の者が請求する場合は、委任状等が必要となります。また、委任状等がなかったり、不正の手段により、差別的な取扱いを受けるおそれがある場合は、手数料を徴収させていただきます。また、委任状等がなかったり、不正の手段により、差別的な取扱いを受けるおそれがある場合は、手数料を徴収させていただきます。

(1)窓口に来た方はどなたですか？

※請求の際には本人確認書類の提示が必要です。(保険証等の場合は、それ以外にカード類、診察券等複数の提示が必要です)

住所、フリガナ、氏名、生年月日、電話番号、関係性(本人・配偶者・子・父母・祖父母・おじおば・その他)の記入欄

(2)証明したい方の本籍はどちらですか？

本籍地(台東区)、丁目、番・番地、フリガナ、筆頭者(戸主)の生年月日、住所(※住所地ではありません)

(3)必要な証明書は何ですか？

Table with columns for document type (e.g., 全部事項証明, 除籍・改製原戸籍), status (通), and notes (e.g., ※本人のみ請求できます)

○全部(個人)事項証明・受理証明

一か月以内に戸籍の届出を □した □していない (婚姻・離婚・出生・死亡・ )届 届出日( 年 月 日)( 役所)にて 相手方氏名( ) ※あれば

○除籍・改製原戸籍

相続手続き等で使用する方は下記事項をご記入ください 今回は( )が死亡したことによる手続きで、 ①( )の亡くなったことが分かるもの( )通 ②( )の出生から(死亡・婚姻・転籍)まで各( )通 ③( )と( )の関係が分かるもの各( )通

○戸籍の附票

□現在の住所が記載されているもの □登記手続き、自動車の売買等で過去の住所が記載されているもの (昭・平・令 )年頃の住所( )から (昭・平・令 )年頃の住所( )まで

(4)使いみちは何ですか？

□パスポート申請 □年金 □免許・資格等 □相続 □会社での手続き □ビザ申請(出入国管理局・ 大使館等) □その他 ( )

※以下、職員使用欄

本人確認欄, 備考欄 (1号書類, 2号書類, その他聴聞, 備考: 在外選挙人 有・無)

あずかり書類 戸籍( )通 委任状( )通 登記簿 生保受給者証 その他( )通

手数料 (通 円)

受付 審査 出力 交付

レジ時刻

受付番号

未決郵送 □あり 切替え(済・再来庁)